

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ПЕРНИК .

З а п о в е д

№. РД-01-79/27.09.2023г.....

**На осн.Наредба за структурата и организацията на работната заплата в
сила от 01.07.2007г.приета с ПМС 4 от 17.01.2007г., изм.ДВ.бр.66 от
24.07.2020г. и ПМС 462/20.12.2022г.**

1.Утвърждавам Вътрешни правила за определяне на заплата и допълнително материално стимулиране в Център за спешна медицинска помощ-Перник, 2023г.

2.Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители на Център за спешна медицинска помощ-Перник.

Д-р Валери Симеонов

Директор





УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР НА ЦСМП-ПЕРНИК
Д-Р ВАЛЕРИ СИМЕОНОВ

27.09.2023г.

На осн.Наредба за структурата и организацията на работната заплата в сила от 01.07.2007г.приета с ПМС 4 от 17.01.2007г., изм.ДВ.бр.66 от 24.07.2020г. и ПМС 462/20.12.2022г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАПЛАТИТЕ И
ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ
В ЦСМП - ПЕРНИК**

Определяне на заплатите и индивидуалното допълнително материално стимулиране на служителите в Център за спешна медицинска помощ-Перник се извършва по следния начин:

1. Ежегодно се утвърждава минималния размер на началните основни месечни заплати по категории персонал при спазване на издавани постановления от Министерски съвет и последваща заповед на Министъра на здравеопазването.
2. С постановления от Министерски съвет и последваща заповед на Министъра на здравеопазването се определя и размера на средната месечна брутна работна заплата.
3. Въз основа на утвърдената численост на персонала и стойностите по ал.2 се лимитират от първостепенния разпоредител – Министерство на здравеопазването , годишните средства от трудовите възнаграждения на персонала, които не могат да бъдат превишавани. Ред и начин на размерите и/или механизмите за формиране на основната работна заплата се договарят в Колективен трудов договор. Начинът за изплащане на работните заплати се заявява писмено с уведомление от служителя, представено пред работодателя. При заявяване на безкасово изплащане на работната заплата служителят представя документ от обслужваща го банка за номера на сметката си.
Месечната заплата се изплаща на два пъти в месеца – авансова до 10 число и окончателно до 30 число на текущия месец, чрез преводи по банкова сметка на служителя.Размерът на аванса се определя до 50 на сто от индивидуалната основна месечна заплата след приспадане на задължителните удържки.

4. За определянето на индивидуалното трудово възнаграждение на длъжностите Лекар,Фелдшер,Мед.сестра,Шофьор и Администрация се спазват точки 1,2 и 3 от вътрешните правила за определяне на работната заплата.
5. Допълнително материално стимулиране се изплаща при наличие на икономия на фонд работна заплата, определено със Заповед на Директора.
6. Допълнително материално стимулиране получават служителите, които имат най-малко месеца трудов стаж в Центъра.
7. Размерът се изчислява пропорционално на отработеното време през годината.
8. Индивидуалния размер на ДМС се определя въз основа на оценка за последния атестационен период.
9. Изключват се дните на продължителен болничен /над 1 месец/, неплатен отпуск и отпуск по майчинство, както и служителите които имат наложено административно наказание, през годината.
10. Директора има право по своя преценка да определя допълнително възнаграждение, под формата на награда на служителите постигнали изключително добро трудово представяне. Основанието и размерът на наградата се посочват в заповед.
11. Служителите на ЦСМП-Перник се запознават с правилата чрез подаване на подпис в протокол.
12. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на отговорници на структурни звена:
Зам.Директор, Гл.счетоводител, Началник парк, автомобили,
Гл.мед.сестра,Отговорници на филиали.