

# ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ПЕРНИК

## ЗАПОВЕД

№ РД-01-73/27.09.2023г.....

На основание Закона за достъп до обществена информация и с оглед измененията в същия по ЗИД на Закона за достъп до обществена информация / обн. В Дв. Бр. 104/05.12.2008 г. /

УТВЪРЖДАВАМ:



Вътрешни правила за определяне на реда за достъп до обществена информация.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица.

Контрол по изпълнение на заповедта, възлагам на техн. сътрудник.

Утвърдените правила да се публикуват на интернет страницата на ЦСМП – Перник.



Д-р Валери Симеонов  
Директор на ЦСМП – гр. Перник

**УТВЪРДИЛ:**

**Д-р. В. Симеонов**

**Директор ЦСМП - ПЕРНИК**

**27.09.2023г.**



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕДА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

### **I. Общи положения**

Чл.1. (1) Центърът за Спешна медицинска помощ като юридическо лице на бюджетна издръжка към Министерство на здравеопазването е задължен да осигурява достъп до обществена информация, съгласно Закона за достъп до обществена информация/ЗДОИ/

(2) Законът урежда обществените отношения, свързани с правото на достъп до обществена информация /ОИ/, която по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение, относно дейността на задължените по закона субекти. Горепосочената информация е обществена независимо от вида на нейния материален носител.

Чл.2 (1) С тези вътрешни правила се регламентират условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация от Център за спешна медицинска помощ – Перник

(2) Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване на достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Център за спешна медицинска помощ – Перник

Чл.3. Целта на тези Вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България до достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация
- защита на правото на информация
- защита на личната информация
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата

Чл.4.(1) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може на бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

(2) Право на достъп до обществена информация имат:

- всеки гражданин на Република България при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация;
- в Република България чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица;
- горепосочените лица имат право на повторно използване на информация от обществения сектор.

Чл.5. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон.

## **II. Упълномощени длъжностни лица**

Чл.6. Решенията за предоставяне или отказ за предоставяне, както и предоставяне на частичен достъп до искана обществена информация се взимат от Директора на Център за спешна медицинска помощ–Перник, Зам. директор иотговорни лекари на Филиали за спешна медицинска помощ.

## **III. Процедура за вземане на решения**

Чл.7. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление /по образец - приложение №1/ или устно запитване /по образец - приложение №2/ и се регистрира в деловодството на ЦСМП - Перник.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път при условие че:

- Заявлението е изпратено на електроннта поща на Център за спешна медицинска помощ–Перник.

- Заявлението съдържа информация за:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- адрес за кореспонденция на заявителя.

(3) Ако в заявлението не се съдържат посочените данни, то се оставя без разглеждане.

(4) Устно запитване се прави към Директора на Центъра, тел. 076/604533 или лично, като това се отразява в протокол, съставен в един екземпляр, който се

подписва от съставителя и от заявителя. В протокола се посочват трите имена и адрес на заявителя, исканата информация, формата за предоставяне на достъп и адреса за кореспонденция.

(5) Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл.8.(1) Писмените заявления за предоставяне на достъп се предават за резолюция на Директора на Център за спешна медицинска помощ–Перник.

Чл.9.(1) В пет дневен срок от регистрирането на заявлението, ръководителят до който е резолирана преписката, представя мотивирано становище относно:

- следва ли ЦСМП-Перник да предостави искания достъп до обществена информация;
- в какъв обем да се предостави информацията;
- формата в която да се предостави исканата информация;
- необходимост от удължаване на срока за произнасяне;

(2) Когато исканата информация не се съхранява в Център за спешна медицинска помощ –Перник, но има данни за нейното местонахождение, длъжностното лице посочва къде да бъде препратено заявлението.

Чл.10.(1) В законния 14 дневен срок от подаване на заявлението Директорът на ЦСМП - Перник се произнася по искането с решение. Могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(2) Екземпляр от решението с придружително писмо се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка в деня на вземане на решението.

Чл.11. В случаите на неявяване на заявителя в 30 дневен срок от получаване на решението е налице отказ от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

#### **IV. Предоставяне на достъп до обществена информация и решение за отказ**

Чл.12.(1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната от заявителя форма.

(2) Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;

- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител;

Чл.13. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма неговото изрично писмено съгласие
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца

Чл. 14. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на обществена информация се обжалват пред Административните съдилища или пред Върховния административен съд в зависимост от органа, издал акта по реда на АПК

## **V. Заключение разпоредби**

Чл.15. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и Вътрешни правила за работа с информационните системи в Център за спешна медицинска помощ – Перник.

Настоящите вътрешни правила влизат в сила със Заповед № *Р.Д.-01-73/27.09.2023г*

Вх.№.....

До Директора на ЦСМП - Перник

Дата:.....

## З А Я В Л Е Н И Е

Относно: достъп до обществена информация

От.....

( Име, презиме, фамилия)

ЕГН:....., л.к.№....., издадена на .....

От....., адрес.....

Тел. за контакт....., e-mail .....

Уважаеми/а Г-н/жо Директор,

Моля, съгласно чл.4 от Закона за достъп до обществена информация, да ми бъде предоставена информация от ЦСМП - Перник относно:

.....  
.....  
.....  
.....

в следната форма:

Преглед на информация – оригинал или копие

Устна справка

Писмена справка

Копие на хартиен носител

Копие на технически носител

Лично

По електронен път

Дата.....

Гр.Перник

Подпис: .....

/...../

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ ГР. ПЕРНИК**  
**Гр. Перник, ул. „Брезник“ № 2, тел. 076/604533**

**ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ДНЕС..... ,

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ .....  
..... В КАЧЕСТВОТО МИ НА  
СЛУЖИТЕЛ В ЦСМП – ПЕРНИК , ЗАЕМАЩ ДЪЛЖНОСТТА „.....”

ПРИЕХ ОТ

.....  
/трите имена или наименованието и седалището на заявителя/

С АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ .....

Телефон за връзка ..... ел. поща.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ПОД  
ФОРМАТА НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ** по Закона за достъп до обществена информация .  
**ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ :**

...../описание на исканата информация/.

Изразено е желание за получаване на исканата информация в следната форма :  
/ моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма/  
ПРЕГЛЕД НА ИНФОРМАЦИЯ – ОРИГИНАЛ ИЛИ КОПИЕ;  
УСТНА СПРАВКА;  
КОПИЕ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ;  
КОПИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ НОСИТЕЛ / дискета, CD, видеокасета, аудиокакета, факс,  
електронна поща/  
КОМБИНАЦИЯ ОТ ФОРМИ .....

Заявител :.....

Служител:.....

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ ГР.ПЕРНИК**  
**Гр.Перник, ул. „Брезник” № 2, тел.076/604533**

**ПРОТОКОЛ №...../.....20.....г.**

за предоставяне на достъп до обществена информация

На.....

С писмено заявление с вх.№.....

Днес,....., в град Перник между ЦСМП- Перник, общ.Перник, обл.Перник  
представявано от Д-р Валери Теофилов Симеонов и  
....., с постоянен адрес:.....  
....., притежаващ л.к №....., изд.от.....  
на основание чл.35 ал.2 от Закона за достъп до обществена информация, се състави следния  
протокол, с който се удостоверява изпълнение на Заявлението.

Беше предоставен/а информацията относно:.....  
.....  
.....  
.....

(посочва се информацията и форма на предоставянето ѝ)

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за ЦСМП –  
Перник и заявителя.

Предал:.....

Име и длъжност на

служител/работник:

.....

.....

Получател:.....

Заявител:.....

/Пълномощник:.....,

Пълномощно №...../.....

Издадено от.....